

**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde uygulanacak olan akran yönderliği uygulamasını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu Usul ve Esaslar; Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde yürütülen akran yönderliği uygulamasına katılan tüm lisans öğrencilerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu Usul ve Esaslar, 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 18' inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Rektör: Tarsus Üniversitesi Rektörünü,
- b) Senato: Tarsus Üniversitesi Senatosunu,
- c) Fakülte: Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- ç) Dekanlık: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,
- d) Akran Yönderliği Uygulama Komisyonu: Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kurulan akran yönderliği uygulamasını düzenleyen ve yürüten komisyonu,
- e) Akran Yönderliği: Üst sınıf öğrencilerinin, alt sınıf öğrencilerine bilgi, deneyim ve rehberlik sağlayarak onların akademik, sosyal ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunduğu süreci,
- f) Bölüm Akran Yönderliği Koordinatörü: Bölümde yürütülen akran yönderliği uygulamasını usul ve esasa göre yürüten kişiyi,
- g) Mentör: Bilgi ve tecrübesiyle öğrencilere çalışma stratejileri ve kariyerini yönlendirme konularında tavsiyelerde bulunan, yol gösterici öğrenciyi,
- ğ) Menti: Bilgi ve tecrübesiyle öne çıkmış kişilerin tavsiyelerine göre çalışma stratejilerini ve kariyer planlamasını yapan öğrenciyi ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Genel Uygulama ve Çalışma Esasları**

**Akran yönderliği uygulama komisyonu çalışma esasları**

**MADDE 5-** (1) Akran Yönderliği Uygulama Komisyonu'nun çalışma esasları aşağıdaki gibidir;

- a) Akran Yönderliği Uygulama Komisyonu, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından öğrencisi olan bölümlerin her birinden bir öğretim elemanı görevlendirilerek oluşturulur. Görev süresi 3 (üç) yıldır. Komisyonun sekreteryası ve raporluluk hizmetleri Fakülte Sekreteri tarafından yürütülür.

Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığının 31.03.2026 tarihli ve 15-2026/03 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

b) Akran Yönderliği Uygulama Komisyonu, Komisyon Başkanının çağrısı veya üyelerin salt çoğunluğunun isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Komisyon Başkanı tarafından belirlenir ve sekreteryaya tarafından üyelere duyurulur.

c) Akran Yönderliği Uygulama Komisyonu, Sağlık Bilimleri Fakültesi bölümlerinde yürütülecek akran yönderliği faaliyetlerine yönelik planlama ve eğitimleri düzenler; uygulamaya ilişkin verileri ve raporları toplayarak Dekanlığa sunar.

ç) Komisyon kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz; oyların eşitliği halinde Başkanın oyu iki oy sayılır.

d) Komisyon kararları, raportör tarafından tutanakla tespit edilir. Tutanak toplantıda hazır bulunan tüm üyeler tarafından imzalanır ve gerektiğinde Dekanlığa iletilir.

e) Akran Yönderliği Uygulama Komisyonu, her eğitim-öğretim yılı sonunda gerçekleştirilen toplantıda, o yıla ait çalışma raporlarını ve bir sonraki yıla ilişkin planlamalarını hazırlar ve Dekanlık makamına sunar.

### **Akran yönderliği uygulama esasları**

**MADDE 6 – (1)** Akran yönderliği uygulaması; eğitime yeni başlayan birinci sınıf öğrencilerinin, üst sınıf (ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıf) öğrencileri tarafından desteklendiği bir sistemdir. Bu sistemde amaç;

a) Tecrübeli öğrencilerin bilgi ve deneyim paylaşımlarıyla üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin sosyal, akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak,

b) Tecrübeli öğrencilere sorumluluk verilerek onların liderlik, iletişim ve problem çözme gibi alanlarda gelişimlerini desteklemek,

c) Öğrenciler arasında iletişim, dayanışma, karşılıklı sevgi ve saygının gelişmesine katkı sağlamaktır.

(2) Akran yönderliği uygulamasında, her eğitim-öğretim yılının başında EK-1 Taahhütnameyi imzalayarak mentör olma kriterlerine uygun öğrenciler arasından mentör ataması yapılır. Bu işlemler, Bölüm Akran Yönderliği Koordinatörleri tarafından güz dönemi başlangıcını takip eden en geç bir ay içerisinde tamamlanır ve belgelerin bir nüshası Fakülte Akran Yönderliği Uygulama Komisyonuna teslim edilir.

(3) Akran yönderliği uygulamasında,

a) Akran Yönderliği görüşmeleri (1) menti ve (1) mentör ile, yüz yüze/online olacak şekilde gerçekleştirilir.

b) Görüşmelerin yüz yüze veya online yapılacağı tarafların ortak mutabakatı ile belirlenir.

c) Yönderlik süreci, taahhütname imza tarihi ile başlayacak olup eğitim öğretim süresi boyunca yönderlik görüşmesi gerçekleştirilecek şekilde yapılandırılmalıdır. Görüşmeler her dönem en az üç kez yapılmak üzere planlanır.

ç) Görüşme sıklığı mentinin gereksinimi doğrultusunda planlanır.

d) İlk görüşmede menti ve mentör, öğrencinin ihtiyaçlarını belirleyerek görüşme konularını planlar ve her görüşme için gündem oluşturur.

f) Taraflar, görüşmelerde gizliliğin esas olduğunu bildiklerini kabul, beyan ve taahhüt etmektedirler. Mentörlük alan kişinin öğrencinin bilgisi ve onayı olmadan, kendisine ilişkin hiçbir bilgi üçüncü kişilerle paylaşılmaz. Öğrenciler, süreçte edindikleri kişisel verilerin korunmasından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında sorumludur.

g) Taraflardan bir veya birden fazla kişi “Gizlilik” ilkesine aykırı davrandığında, taraflardan birinin 1 örgün eğitim öğretim döneminde herhangi bir açıklama olmaksızın

Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığının 31.03.2026 tarihli ve 15-2026/03 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

iletişime geçmemesi durumunda, taraflardan bir veya birden fazla kişi sürece devam etmeme kararı aldığı anda Mentörlük komisyonuna başvurulur ve mentörlük ilişkisi sonlandırılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Görevler

#### Akran yönderliği uygulama komisyonu başkanı

**MADDE 7** – (1) Akran Yönderliği Uygulama Komisyonu Başkanı; akran yönderliği uygulamalarının planlandığı şekilde yürütülmesi ile değerlendirilmesinden ve Bölüm Akran Yönderliği Koordinatörleri tarafından hazırlanan eğitimlerin takip edilmesi ile gerekli koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.

#### Bölüm akran yönderliği koordinatörü

**MADDE 8** – (1) Bölüm akran yönderliği koordinatörünün sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.,

a) Her güz dönemi başlangıcını takip eden en geç bir ay içerisinde öğrenciler arasından bire bir mentör atamalarını yaparak çizelgeleri hazırlamak ve Akran Yönderliği Uygulama Komisyonuna teslim etmekten,

b) Mentilerin görevlendirilen mentörler ile görüşmelerini takip etmek ve görüşme tutanaklarını dosyalamaktan,

c) Akran yönderliğine yönelik eğitim sunumlarının hazırlanması ve her yıl güncellenmesinden,

ç) Akran yönderliği eğitimlerinin her eğitim-öğretim dönemi başında öğrencilere verilmesini sağlamaktan,

d) Eğitim-öğretim dönemi sonunda öğrenciler tarafından akran yönderliği uygulamasının etkinliğinin değerlendirilmesini organize etmekten,

e) Eğitim-öğretim dönemi boyunca uygulamaya yönelik ihtiyaç ve sorunları belirlemek, çözüm önerileri geliştirmek ve Komisyona iletmekten,

f) Mentör ve mentilerden gelen dilek ve şikâyetleri Komisyona bildirmekten sorumludur.

#### Mentör

**MADDE 9** – (1) Mentörün sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.,

a) Mentör, her dönem içerisinde en az 3 kez menti ile görüşmekten,

b) Mentör, mentinin gelişim hedeflerinin belirlenmesine katkı sağlamaktan,

c) Mentör, önderlik becerilerini etkin şekilde kullanmayı taahhüt etmekten (dinlemek, güçlü sorular sormak, takdir ve geribildirim vermek vb.),

d) Etik kurallar çerçevesinde görüşlerini açık bir şekilde dile getirmekten,

e) Mentör, geribildirim almaya ve vermeye açık olmaktan,

f) Mentör, sürecin işleyişine dair öneri ve geribildirimlerini Bölüm Koordinatörü ve Akran Yönderliği Uygulama Komisyonu ile paylaşmaktan sorumludur.

#### Menti

**MADDE 10** – (1) Mentinin sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir.,

a) Menti, yönderlik süreci içerisinde en az 3 defa olmak üzere mentör ile görüşecek olup mentör ile belirlenen takvime uymak,

b) Mentörünün katkılarıyla gelişim hedeflerini belirlemekten,

c) Etik kurallar çerçevesinde görüşlerini açık bir şekilde dile getirmekten,

ç) Menti, geribildirim almaya ve vermeye açık olmaktan,

Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığının 31.03.2026 tarihli ve 15-2026/03 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

e) Menti, sürecin işleyişine dair öneri ve geribildirimlerini Bölüm Koordinatörü ve Akran Yönderliği Uygulama Komisyonu ile paylaşmaktan sorumludur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 11-** (1) Bu Usul ve Esaslarda yer almayan hususlarda “Tarsus Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 12-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 13-** (1) Bu Usul ve Esaslar hükümlerini, Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.

**TARSUS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI**  
**MENTÖR-MENTİ ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ**

Bu sözleşme, 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı güz ve bahar döneminde Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Akran Yönderliği Komisyonu tarafından yürütülecek olan, Akran Yönderliği Programı kapsamında yapılmaktadır.

**Akran/Mentör/Yönder Öğrenci:**

1. Akran Yönderliği Programı kapsamında akran/mentör/yönder öğrenci için dönem içinde yapılması planlanan görüşmelere katılmayı kabul ediyorum.
2. Akran Yönderliği Programı kapsamında mentör öğrencinin sorumluluklarını biliyor ve kabul ediyorum.
3. Sözleşme süresi ve sözleşmenin fesih koşullarını biliyor ve kabul ediyorum.
4. Tarafıma menti tarafından yöneltilen sorulara anlaşılır ve net cevaplar vereceğimi kabul ediyorum.
5. Tarafıma karşı gelebilecek eleştirilere açık olmam gerektiğini kabul ediyorum.
6. Menti öğrenciye iletişim bilgilerimin verilmesini kabul ediyorum.
7. Gizlilik ilkeleri ile etik ilkelere bağlı kalacağımı kabul ediyorum.
8. Etik ilkelere bağlı kalacağımı kabul ediyorum.

**Danışan/Menti Öğrenci:**

1. Akran Yönderliği Programı kapsamında menti öğrenci için dönem içinde yapılması planlanan görüşmelere katılmayı kabul ediyorum.
2. Tarafıma karşı gelebilecek eleştirilere açık olmam gerektiğini kabul ediyorum.
3. Mentör öğrenciye iletişim bilgilerimin verilmesini kabul ediyorum.
4. Akran Yönderliği Programı kapsamında menti öğrencinin sorumluluklarını biliyor ve kabul ediyorum.
5. Sözleşme süresi ve sözleşmenin fesih koşullarını biliyor ve kabul ediyorum.
6. Gizlilik ilkeleri ile etik ilkelere bağlı kalacağımı kabul ediyorum.

Tarih:  
Menti Adı Soyadı:  
Öğrenci Numarası:  
Cep telefonu:  
İmzası:

Tarih:  
Mentör Adı Soyadı:  
Öğrenci Numarası:  
Cep telefonu:  
İmzası:

**Onaylayan Öğretim Elemanı**